

Stellenausschreibung

Die Kommunale Wohnungsverwaltung Burgstädt/Sachsen GmbH (KVV) ist eine 100%ige Tochter der Stadt Burgstädt und wurde vor über 30 Jahren in der jetzigen Form gegründet und verwaltet nahezu 1.500 Einheiten aus allen Bereichen der Wohnungswirtschaft. Gemeinsam mit unserem Tochterunternehmen der ABS Burgstädt/Sachsen Verwaltungs GmbH (ABS) betreuen und koordinieren wir zudem die kommunalen Einrichtungen der Stadt Burgstädt sowie der Verwaltungsgemeinschaft Burgstädt/Mühlau/Taura. Ferner sind wir regionaler Betreiber des „Sportzentrum am Taurastein“ sowie des Freibades in Penig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Leiter*in Finanzverwaltung (m/w/d)

- nach erfolgreicher Probezeit Erteilung einer Prokura -

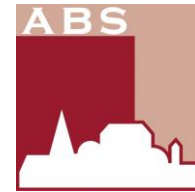
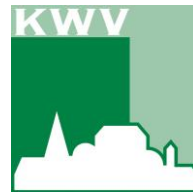
Voll-/Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören die Sicherstellung, Koordination und Weiterentwicklung der Prozessabläufe in den Bereichen Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung.
- Neben der Vorbereitung und Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs gehört auch das Mahnwesen zu Ihren täglichen Aufgaben.
- Zudem verantworten Sie die Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Wirtschafts-, Finanz- und Liquiditätsplanung und sind für das Kredit- und Schuldenmanagement zuständig.
- Regelmäßige Analysen, die Weiterentwicklung von Kennzahlen sowie das Ableiten von Handlungsempfehlungen gehören ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.
- In Ihrer Tätigkeit sind Sie zentraler Ansprechpartner für die Finanzverwaltung der Stadt Burgstädt, Banken, Wirtschaftsprüfer, Steuerbehörden und Versicherungen in allen buchhalterischen Fragestellungen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine fachspezifische kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen bzw. eine vergleichbare Qualifikation und bringen vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich der Immobilienwirtschaft mit.
- Neben einem guten analytischen Denkvermögen zeichnen Sie sich durch Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Engagement aus.
- Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, strukturiert und strategisch orientiert.



- Sie sind sicher im Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware (vorzugsweise DATEV) sowie Office-Programmen.
- Ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert.

Wir bieten:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet in zwei bodenständigen Unternehmen, eigenverantwortliches Handeln und die Zusammenarbeit in einem dynamischen Team
- individuelle, persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie interessante Perspektiven
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktivem Gehalt sowie die Förderung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und regelmäßigen Teamevents
- kostenlosen Eintritt in der Verwaltung stehender Sauna- und Bäderbetriebe, diverse Vergünstigungen sowie kostenlose Getränke und Eis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

**Kommunale Wohnungsverwaltung Burgstädt/Sachsen GmbH, Frau Nöbel - persönlich -,
Straße der Deutschen Einheit 29, 09217 Burgstädt** oder bevorzugt per Mail (nicht größer als 5 MB) an: Inoebel@kwv-burgstaedt.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Hinweis: Alle Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Fall einer Nichtberücksichtigung für die Dauer von mindestens zwei Monaten aufbewahrt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nur solche Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt, denen ein ausreichend frankierter Briefumschlag beilag.