

Stellenausschreibung

Die Kommunale Wohnungsverwaltung Burgstädt/Sachsen GmbH (KVV) ist eine 100%ige Tochter der Stadt Burgstädt und wurde vor ziemlich genau 30 Jahren in der jetzigen Form gegründet und verwaltet nahezu 1.500 Einheiten aus allen Bereichen der Wohnungswirtschaft. Gemeinsam mit unserem Tochterunternehmen der ABS Burgstädt/Sachsen GmbH (ABS) verwalten, betreuen und koordinieren wir zudem die kommunalen Einrichtungen der Stadt Burgstädt sowie der Verwaltungsgemeinschaft Burgstädt/Mühlau/Taura. Ferner sind wir regionaler Betreiber des Sportzentrums am Taurastein sowie des Freibades Penig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

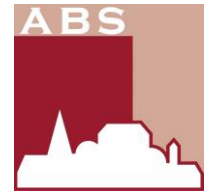
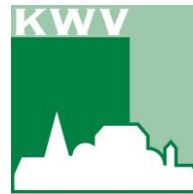
Immobilienverwalter*in (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- Vom ersten Kontakt, über die Wohnungsbesichtigungen, bis hin zum Vertragsabschluss oder der Wohnungsabnahme sind Sie der Ansprechpartner für unsere Kund*innen.
- Sie sind verantwortlich für das Einholen, Prüfen und die Auftragsvergabe von Reparaturen und Instandhaltungen und sind Ansprechpartner für unsere Dienstleister.
- Sie kümmern sich um die Planung, Durchführung sowie die Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen.
- Die Überwachung, Prüfung und Freigabe des Zahlungsverkehrs liegen ebenso in Ihrer Zuständigkeit wie die Hausgeld- und Betriebskostenabrechnung und das Erstellen von Wirtschaftsplänen.
- Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören zudem auch das Bearbeiten von Versicherungsfällen und die Pflege von Stammdaten und Objektdokumentationen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, besitzen ein Grundverständnis im Bereich Buchhaltung und bringen idealerweise Berufserfahrung in der Branche mit.
- Neben einem guten Verhandlungsgeschick zeichnen Sie sich durch Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Freundlichkeit und ein hohes Maß an Engagement aus.
- Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, strukturiert und ergebnisorientiert.
- Sie sind sicher im Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Software, vorzugsweise Wodis, sowie Office-Programmen.
- Ein Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich.



Wir bieten:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Unternehmen, eigenverantwortliches Handeln und die Zusammenarbeit in einem dynamischen Team
- individuelle, persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie interessante Perspektiven
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiven Gehalt sowie die Förderung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und regelmäßigen Teamevents
- kostenlosen Eintritt in der Verwaltung stehender Sauna- und Bäderbetriebe, diverse Vergünstigungen sowie kostenlose Getränke und Eis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit der Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

Kommunale Wohnungsverwaltung Burgstädt/Sachsen GmbH, Frau Nöbel - persönlich -, Straße der Deutschen Einheit 29, 09217 Burgstädt oder bevorzugt per Mail (nicht größer als 5 MB) an: Inoebel@kvv-burgstaedt.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Hinweis: Alle Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Unvollständige eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Fall einer Nichtberücksichtigung für die Dauer von mindestens zwei Monaten aufbewahrt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nur solche Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt, denen ein ausreichend frankierter Briefumschlag beilag.